

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»
Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу №145 от 20.09.2018 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического Совета Центра по работе с
одаренными детьми РМЭ
Протокол №2 от 20 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»
№145 от 20.09.2018 г. п.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

п.Руэм
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл

Настоящее положение определяет статус, цель и задачи, режим работы Центра по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл. В рамках Центра осуществляется реализация дополнительных общеразвивающих программ очного обучения и дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий, дополнительных общеразвивающих программ по организации досуговой деятельности обучающихся.

1. Общие положения

Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл (далее – Центр) является структурным подразделением ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБОУ РМЭ «Многопрофильный лицей-интернат», Программой развития Центра и настоящим Положением.

Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл создан на основе Приказа Министерства образования Республики Марий Эл от 24 сентября 2009 года № 709 «О согласовании открытия в государственном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» Центра по работе с одаренными детьми».

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Центра:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка;

Программа развития Центра по работе с одаренными детьми на период до 2020 года;

Национальная доктрина образования в Российской Федерации (2001 г.);

Национальная образовательная стратегия-инициатива «Наша новая школа» (2009 г.);

Распоряжение Правительства Республики Марий Эл от 31 декабря 2008 года № 838-р «О плане мероприятий Правительства Республики Марий Эл на 2009 год по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации».

Конвенция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (12.04.2012 г.);

Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (26.05.2012 г.);

Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.(01.06 2012).

2. Цель - создание эффективной, отвечающей современным требованиям системы работы с одарёнными детьми и ее совершенствование, подготовка интеллектуальной элиты Республики Марий Эл и России.

3. Задачи Центра:

- выявление и организация сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной деятельности;
- создание условий для развития научно-исследовательской деятельности обучающихся, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной деятельности, в том числе посредством организации деятельности детских научных обществ;
- осуществление организационно-методического сопровождения педагогических работников республики по проблеме выявления и развития обучающихся, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной деятельности;
- внедрение современных форм и технологий работы с одаренными детьми (обучающимися, проявившими выдающиеся способности в интеллектуальной деятельности), включая сетевое взаимодействие с образовательными организациями;
- развитие олимпиадного движения в Республике Марий Эл, в том числе сопровождение банка данных регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4. Учредителем Центра по работе с одаренными детьми является Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

5. Структура Центра: руководитель Центра, методический совет

5.1 Общее руководство Центром осуществляет руководитель Центра. Функции руководителя Центра:

– организация взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений: Министерством образования и науки РМЭ, ГБУ ДПО «Марийский институт образования», ФГБОУ ВПО «Марийский государственный

университет», ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет», муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными организациями, учителями-наставниками, обучающимися, родителями;

- координация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Центра;

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Центра;

- контроль за качеством образовательного процесса;

- составление годового календарного графика образовательных сессий;

- контроль за подготовкой и проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, оформлением документации по региональному этапу всероссийской олимпиады школьников;

- контроль за подготовкой документаций к участию обучающихся Центра к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников;

- организация работы летних профильных лагерей, учебно-тренировочных сборов и курсов;

- анализ результатов работы по итогам учебных сессий;

- руководство методической работой Центра;

- планирование работы методического совета;

- осуществление контроля за выполнением дополнительных общеразвивающих программ очного обучения и дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий, работой дистанционной школы, сайта Центра.

5.2 Функции методического совета:

- разработка методологических подходов взаимодействия Центра и общеобразовательных учреждений республики, направленных на развитие интеллектуальной одаренности обучающихся;

- оказание методической помощи специалистам муниципальных органов управления образованием, курирующим работу с одаренными обучающимися (проявившими выдающиеся способности), руководителям и педагогам общеобразовательных учреждений по выявлению, поддержке и сопровождению интеллектуально одаренных обучающихся (проявивших выдающиеся способности);

- утверждение планирования учебной и досуговой деятельности обучающихся Центра;

– создание условий для распространения передового педагогического опыта выявления, развития и сопровождения одарённых обучающихся (обучающихся проявивших выдающиеся способности);

– создание методических пособий, материалов, сборников научных статей и рекомендаций в помощь учителям и руководителям школ по проблеме выявления, поддержки, образования и воспитания интеллектуально одарённых обучающихся (обучающихся проявивших выдающиеся способности);

– организация методических семинаров, семинаров-совещаний; дистанционно-очной олимпиады;

– утверждение тематики и сроков заседаний методического совета;

– утверждение списков обучающихся, рекомендованных для обучения в Центре, участие в учебно-тренировочных сборах и курсах, программах летнего профильного лагеря.

5.3. В состав методического совета входят:

– руководитель Центра,

– методисты Центра,

– преподаватели ФБГОУ ВО «Марийский государственный университет», ФБГОУ ВПО «Поволжский государственный технологический университет» авторы дополнительных общеразвивающих программ очного обучения и дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий,

– воспитатели Центра,

– психолог.

Функции методистов Центра:

– изучение методологических и методических аспектов работы с одаренными обучающимися (обучающимися проявившими выдающиеся способности);

– разработка и внедрение методик, программ, учебных и учебно-тематических планов, рекомендаций для организаций работы с одаренными обучающимися (обучающимися проявившими выдающиеся способности);

– привлечение обучающихся к участию в научно-экспериментальной и исследовательской работе, в научно-практических конференциях;

– участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов, турниров, конференций и других республиканских методических мероприятий.

- оказание организационно-методической поддержки учителям-наставникам, работающим с одаренными обучающимися (обучающимися проявившими выдающиеся способности);
- взаимодействие с преподавателями ВУЗов республики, воспитателями и психологом Центра;
- организация мероприятий по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по работе с одаренными обучающимися (обучающимися проявившими выдающиеся способности);
- комплектование профильных групп;
- организация мероприятий по проведению образовательных сессий (составление расписания занятий для образовательных сессий по профилям; планирование внеучебной деятельности группы по профилю);
- формирование портфолио обучающихся Центра по профилю (оформление инвариантного и вариативного разделов - «Портфолио документов», «Портфолио работ»);
- работа на форуме сайта Центра, обновление информации на сайте и стендах Центра;
- организация регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, оформление соответствующей документации;
- сопровождение участников заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, оформление необходимых документов на этапе подготовки.

Функции воспитателя Центра:

- участие в текущем и перспективном планировании деятельности Центра;
- взаимодействие с методистами, преподавателями ВУЗов, работающими в Центре;
- сопровождение обучающихся на занятия в аудитории и лаборатории ФБГОУ ВО «Марийский государственный университет», ФБГОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»;
- планирование внеурочных мероприятий для профильных групп, их организация;
- участие в организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- оказание помощи в создании портфолио обучающихся Центра (оформление инвариантного и вариативного разделов);
- обновление информации на сайте и стендах Центра.

Функции психолога:

- разработка программы сопровождения обучающихся Центра (одаренных обучающихся, обучающихся проявивших выдающиеся способности);
- психологическое сопровождение обучающихся Центра;
- организация психологических занятий с элементами тренинга по программе «Многогранность личности»;
- диагностика одаренности обучающихся; информирование родителей и членов методического совета с их результатами;
- оформление портфолио обучающихся Центра (вариативного раздела);
- психологическая помощь педагогам, воспитателям, методистам в виде консультаций и рекомендаций по работе с одаренными обучающимися (обучающимися проявившими выдающиеся способности).

Функциями секретаря методического совета являются (секретарь методического совета избирается из членов методического совета на один учебный год):

- выполнение организационной и технической работы, обеспечение подготовки материалов к заседаниям,
- своевременное информирование членов методического совета о времени и месте заседания методического совета,
- своевременное ведение делопроизводства методического совета,
- ведение хода заседаний методического совета и оформление материалов в виде протоколов.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» в соответствии с планами методической работы Центра.

6. Формы организации образовательного процесса:

- очная: семинары, лекции, эксперименты, лабораторные работы, дискуссии, экскурсии в музеи, к/т, ботанический сад, викторины, конкурсы, спортивные и ролевые игры, диспуты, киносеансы и т.д. в сессионный период для тех, кто обучается очно;

- дистанционная: обучение с использованием только информационно-коммуникационных технологий для обучающихся республики 7-8 классов (по окончании дистанционного обучения обучающиеся становятся участниками дистанцион-очной олимпиады Центра);

- дистанционно-очная, включающая дистанционный и очный туры для участников дистанционно-очной олимпиады Центра.

7. Форма и порядок пребывания в Центре:

- круглосуточное для обучающихся общеобразовательных учреждений республики, расположенных за пределами города Йошкар-Ола. Во время

учебных сессий обучающиеся проживают в интернате ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»;

- дневное, для обучающихся общеобразовательных учреждений г. Йошкар-Олы.

Самостоятельный выезд обучающихся из Центра проводится с письменного согласия их родителей и законных представителей;

Для пребывания в Центре необходимо предоставлять следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в Центр;
- заполненный родителями (законными представителями) договор на оказание платных образовательных услуг;
- договор на питание;
- заполненное родителями (законными представителями) согласие на обработку персональных данных (требование Федерального Закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»)
- портфолио о собственных достижениях (грамоты, сертификаты участия в олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- согласие родителей (законных представителей) для работы психолога с участниками образовательных сессий;
- индивидуальная карта одаренного ребенка (фото – обязательно);
- необходимые медицинские документы.

Прием обучающихся на образовательные сессии проводится в присутствии сопровождающего лица.

8. Порядок приема обучающихся в Центр:

В Центре обучаются участники очно-дистанционных предметных олимпиад, с высоким итоговым рейтингом; призеры и победители муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; призеры и победители научно-практических конференций, дистанционных всероссийских и других интеллектуальных конкурсов по профильным предметам.

Предварительное комплектование новых групп (в 8-9е классы) на новый учебный год производится ежегодно по результатам участия обучающихся в дистанционно-очной Олимпиаде Центра и рекомендациям администраций общеобразовательных учреждений (или специалистов, курирующих работу с одаренными детьми в муниципальных органах управления образованием).

Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности в конкурсных мероприятиях (муниципальный этап ВсОШ, научно-практические конференции, дистанционные всероссийские и другие интеллектуальные конкурсы по профильным предметам), включаются в состав участников образовательного

процесса в Центре по рекомендации администрации общеобразовательных учреждений или специалистов курирующих работу с одаренными детьми в муниципальных органах управления образованием.

8.1. Обучающиеся, получившие высокий рейтинг по результатам дистанционно-очной олимпиады Центра по профильному предмету (математика, физика, химия, биология, филология), включаются в список для рекомендации в летний профильный лагерь «УмКа» (в случае его отсутствия - на летние учебно-тренировочные курсы), который утверждается на заседании Методического совета.

8.2. Участники летнего профильного лагеря «УмКа» (летних учебно-тренировочных курсов), показавшие высокие результаты в летней образовательной сессии, авторами дополнительных общеразвивающих программ по профилю и методистами рекомендуются к зачислению в Центр для очного обучения.

8.3. Списки обучающихся общеобразовательных учреждений республики, зачисленных в Центр, направляются в муниципальные органы управления образованием.

8.4. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в Центр. Кандидатами к зачислению являются призеры и победители муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, научно-практических конференций, дистанционных интеллектуальных олимпиад.

8.5. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп. Наполняемость групп составляет 16-25 человек.

8.6. Формирование групп в Центре осуществляется по одновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

8.7. В Центр принимаются обучающиеся 7 классов (математика, физика, биология, русский язык) и 8 классов (химия) общеобразовательных учреждений Республики Марий Эл.

8.8. Прием обучающихся в Центр осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Необходимые документы для зачисления в состав участников образовательных сессий:

- паспорт (свидетельство о рождении ребенка);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- портфолио индивидуальных достижений по профилю (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.);

– лист согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Центра.

8.9. Обучающиеся считаются принятыми в организацию дополнительного образования по решению методического совета.

8.10. При приеме в Центр администрация обязана ознакомить обучающегося с документами, регламентирующие его права и обязанности.

9. Организация образовательного процесса строится на основе блочно-модульной технологии, основным методом которой является «погружение» в предметную область, предполагающего изучение одного профильного предмета в течение всего курса обучения.

Обучение в Центре проводится по авторским учебным программам (далее-дополнительные общеразвивающие программы), разработанными преподавателями ВУЗов. Они основаны на принципах направленности обучения, научности, систематичности и последовательности обучения, доступности, наглядности, прочности.

В основу авторских программ заложена идея развивающего обучения. Дополнительные общеразвивающие программы предусматривают трехлетнее обучение и состоят из трех взаимосвязанных курсов, включающие задания повышенной сложности и охватывающие широкий спектр тем.

Учебный год в каждой профильной группе состоит из одной и более очных сессий (в зависимости от профиля). Количество часов в сессии регламентируется Учебным планом. Учебный план рассматривается на методическом совете и рекомендуется к рассмотрению на педагогическом совете образовательного учреждения, утверждается руководителем ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

Учебные занятия в первый год обучения начинаются в профильном лагере «УмКа» (в случае его отсутствия – на учебно-тренировочных курсах), организованном(ых) на базе ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат». Весь учебный процесс проводится в аудиториях и лабораториях ФБГОУ ВО «Марийский государственный университет», ФБГОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» и ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

Выезд на занятия в ВУЗы города осуществляется в сопровождении воспитателей и методистов Центра или психолога образовательной организации.

10. Количественный состав профильных групп: 16-25 человек.

11. Профили в Центре представлены следующими циклами: естественнонаучным, физико-математическим и гуманитарным. В Центре

организовано пять профилей: математика, физика, химия, биология, филология (русский язык).

12. Конец учебного года определяется годовым календарным графиком, Календарный график рекомендуется методическим советом к рассмотрению на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат». При успешном освоении дополнительных общеразвивающих программ решением методического совета обучающиеся переводятся на следующий профильный уровень. После завершения обучения обучающимся Центра выдаются сертификаты, в которых указывается фамилия, имя, общеобразовательное учреждение, профиль, количество учебных часов, освоенных участниками образовательных отношений (Приложение 1).

Финансирование деятельности Центра по работе с одаренными детьми осуществляется учредителем из средств республиканского бюджета, целевых программ и физических лиц.

Приложение №1

