

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»
Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета Центра по работе с
одаренными детьми РМЭ
Протокол № 4 от 17.03.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 14.04.2022 г. №38

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»
от 14.04.2022 г. №38

ПОЛОЖЕНИЕ
о летней профильной смене
«УмКа»

п.Руэм
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о летней профильной смене «УмКа»**

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, режим работы летней профильной смены для одаренных обучающихся (обучающихся проявивших выдающиеся способности) (далее - смена). В рамках лагеря осуществляется реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Организатором смены ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл.

Координацию деятельности по проведению смены осуществляет методический совет Центра по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл (далее – Центр).

I. Общие положения

Летняя профильная смена Центра на базе ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат», Программой развития Центра, Положением о Центре и настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Центра:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

Конвенция о правах ребенка в России.;

Программа развития Центра по работе с одарёнными детьми на период до 2025 года;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. N642 (с изменениями на 22 февраля 2021 года));

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N996-р);

Указ Президента РФ от 07.12.2015 г. № 607 «О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности»;

Нормативные акты и рекомендации Министерства образования и науки РФ, регламентирующие развитие интеллектуальных способностей обучающихся основной и старшей школы.

Летняя профильная смена «УмКа» действует на основе Приказа Министерства образования Республики Марий Эл от 21 марта 2022 года №241 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2022 г.».

II. Цели и задачи

Цели смены: создание развивающего образовательного пространства в условиях летнего профильного лагеря для одаренных обучающихся (обучающихся проявивших выдающиеся способности).

Задачи:

- 1) подготовка одарённых обучающихся (проявивших выдающиеся способности) к различным этапам Всероссийской олимпиаде школьников;
- 2) создание условий для самореализации, развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- 4) осуществление более качественного набора контингента обучающихся в Центр;
- 5) осуществление психолого-педагогического сопровождения интеллектуально одаренных обучающихся (обучающихся проявивших выдающиеся способности);

б) организация разумного отдыха и оздоровления обучающихся.

III. Участники летней профильной смены

В смену приглашаются:

- победители и призеры школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- участники дистанционной и очной, выездной очной олимпиады Центра, имеющие высокий рейтинг;
- наиболее одаренные обучающиеся общеобразовательных организаций Республики Марий Эл, обучающиеся проявившие выдающиеся способности по следующим направлениям: математическому, физическому, химическому, биологическому, филологическому (русский язык).

Возраст детей 13-15 лет.

IV. Количественный состав

Участниками летней профильной смены «Умка» являются 100 обучающихся республики.

Форма пребывания: отрядная по 20 человек в каждом профильном отряде.

V. Место и время проведения летней профильной смены

Смена организуется с 13 по 22 июня (10 дней) на базе ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей - интернат».

Адрес: 425231 Медведевский район, п.Руэм, ул.Победы, д.1

E-mail: ruemcenter@gmail.com

Контактные телефоны: 53-75 -30 (приемная), 53-75-70 (учебная часть).

VI. Форма пребывания: круглосуточное.

Во время смены обучающиеся проживают в общежитии (интернате) ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат». Самостоятельный выезд обучающихся за пределы территории летней профильной смены проводится с согласия их родителей или законных представителей. Для участия в летней профильной смене необходимо предоставлять медицинские и другие документы, удостоверяющие личность обучающегося и состояние его здоровья, договор о предоставлении платных образовательных услуг, лист согласия на обработку персональных данных. (см. Приложения 1)

Прием обучающихся проводится в присутствии сопровождающего лица. Отъезд детей организуется в сопровождении родителей (законных представителей) или других лиц с разрешения и по заявлению родителей (законных представителей).

Все участники по окончании летней профильной смены получают сертификаты.

VII. Содержание деятельности летней профильной смены

Содержательная деятельность строится по двум основным блокам:

- обучение;

Дополнительная общеразвивающая программа предусматривает освоение учебного курса, состоящего из 32 часа по профильному предмету.

- тематические досуговые дела;

Внеучебные мероприятия организуются за рамками учебных занятий и являются частью дополнительной общеразвивающей программы трехлетнего очного обучения в Центре.

VIII. Формы организации деятельности

Образовательный процесс: очный, включающий лекции, эксперименты,

лабораторные работы, дискуссии.

Досуговая деятельность: тематические досуговые дела; интеллектуальные игры, КВНы, викторины, экскурсии в музеи, к/т, ботанический сад, викторины, конкурсы, спортивные и ролевые игры, диспуты, киносеансы и т.д.

Обучающиеся, показавшие отличные знания в летней профильной смене, рекомендуются для очного обучения в Центре.

Весь образовательный процесс проводится в аудиториях и лабораториях ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» и ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат». Выезд обучающихся на занятия в ВУЗы города и внеурочные мероприятия осуществляется при сопровождении воспитателей и методистов Центра.

IX. Концепция

Концепция дополнительной общеразвивающей программы: развивающее обучение. Организация образовательного процесса строится на основе блочно-модульной технологии, основным методом которой является «погружение» в предмет.

X. Кадровое обеспечение.

Педагогический коллектив Центра – преподаватели ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет», имеющие ученую степень; методисты и воспитатели Центра, психолог, физрук, вожатые, руководитель программы досуговой деятельности, дежурный учитель.

Преподавательский штат утверждается методическим советом Центра.

Преподаватели ВУЗов, авторы дополнительных общеразвивающих программ:

– разрабатывают и внедряют дополнительные общеразвивающие программы по профильным предметам для летней профильной смены, вносят в них дополнения, корректировки, изменения;

– организуют учебный процесс в аудиториях и лабораториях ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат», ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»;

– оказывают консультативную помощь обучающимся Центра;

– поддерживают тесную связь с методистами Центра;

– разрабатывают, текущее и перспективное планирование учебной деятельности по профилю;

Общее руководство летней профильной сменой осуществляет руководитель программы, назначаемый директором ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

Руководитель программы (смены):

- планирует работу летней профильной смены;

- организует выполнение дополнительной общеразвивающих программ по профилям (направлениям), дополнительной общеразвивающей программы по организации досуговой деятельности обучающихся, контролирует их выполнение;

- направляет и контролирует деятельность руководителей дополнительных общеразвивающих программ, руководителя дополнительной общеразвивающей программы досуговой деятельности и других работников, привлеченных в летней профильной смене;

- обеспечивает защиту интересов обучающихся во время их пребывания в смене;

- организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся, находящихся в смене;

- контролирует организацию питания;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками летней профильной смены режима

рабочего дня, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, графика питания обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья участников летней профильной смены;
- оперативно извещает директора образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие летней профильной смене.

Воспитатели, методисты, дежурные учителя и другие члены педагогического коллектива в лагере назначаются директором ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

Воспитатель:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого обучающегося, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований обучающегося, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого участника летней профильной смены в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает обучающимся решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогает каждому обучающемуся адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других обучающихся;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.;
- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы.

Методист:

- осуществляют комплектование профильных отрядов;
- организует работу учебных занятий, согласовывает расписание занятий с преподавателями ВУЗов, изучает и анализирует результативности обучения;
- предупреждает руководителя Центра об изменениях в расписании мероприятий, занятий;
- оказывают организационно-методическую поддержку учителям-наставникам, работающим с одаренными обучающимися (обучающимися проявившими выдающиеся способности);
- оказывает методическую помощь преподавателям-предметникам в подготовке и организации образовательного процесса;
- поддерживают связь с преподавателями ВУЗа, воспитателями;
- проводят работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по работе с одаренными обучающимися (обучающимися проявившими выдающиеся способности);
- осуществляет разработку методик обучения, основанных на использовании инновационных, коммуникативных технологий;
- формирует компьютерный массив данных по мониторингу качества управления, обучения, воспитания;
- отвечает за формирование базы данных одаренных детей Республики Марий Эл (обучающихся проявивших выдающиеся способности);
- работает по графику, составленному руководителем смены и утвержденному директором образовательной организации.

Физрук:

- планирует и организует воспитательную деятельность;
- проводит утреннюю гимнастику и занятия по физической культуре и спорту в отрядах и в масштабе всей профильной смены;
- организует спортивные праздники, туристические походы, экскурсии.
- составляет план воспитательной работы совместно с воспитателями;
- составляет и подбирает методические разработки по организации и проведению спортивных мероприятий;
- работает по графику, составленному руководителем смены и утвержденному директором образовательной организации.

Дежурный учитель:

- следит за соблюдением графика работы и режимом дня;
- следить за выполнением графиков дежурства в отрядах, в жилых комнатах;
- следит за соблюдением чистоты и порядка в жилых и учебных помещениях лагеря;
- организует дежурство в столовой, следит за своевременным питанием, порядком и дисциплиной;
- заменяет отсутствующих (по болезни и др. причинам) на работе воспитателей и методистов;
- не допускает отряды к проведению режимных и отрядных мероприятий при отсутствии методистов, воспитателей, вожатых;
- выполняет временные поручения администрации;
- следит за соблюдением правил проведения, за внешним видом обучающихся, их дисциплиной;
- информирует администрацию обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

Психолог:

- разрабатывает программу работы с участниками летней профильной смены «Умка»;
- организует их психологическое сопровождение на период летней профильной смены;
- проводит психологические занятия с элементами тренинга;
- проводит диагностики обучающихся, информирует методистов и родителей с их результатами;
- совместно с воспитателями и методистами работает над созданием портфолио участников профильной смены;
- оказывает психологическую помощь педагогам в виде консультаций и рекомендаций по работе с одаренными обучающимися (проявившими выдающиеся способности);
- информирует методический совет с результатами диагностики и мониторинга.

Отрядными вожатыми назначаются на конкурсной основе студенты ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» и естественнонаучных факультетов ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» по согласованию с ректорами университетов, деканами факультетов. Вожатые являются помощниками методистов и воспитателей и занимаются организацией внеучебной деятельности.

Вожатый:

- организует игры, праздники, экскурсии и т.п.;
- поддерживает инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;
- организует выход участников профильной смены на зарядку и совместно с педагогом-организатором и обеспечивает ее проведение;
- помогает методисту для организации и проведения внеурочной деятельности обучающихся;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение обучающимися дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;

- организует и обеспечивает участие обучающихся в культурно - массовых, спортивно - оздоровительных мероприятиях;
- организует самоуправление в коллективе участников профильной смены;
- соблюдает права и свободы обучающихся;
- соблюдает этические нормы поведения;
- обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию лагеря об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро - и взрывоопасных предметов, и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма участников профильной смены.

XI. Символика и традиции.

Организация летней профильной смены осуществляется с использованием символики: флага, галстуков, эмблемы, стенгазет, лагерной песни, девиза.

Традиционные мероприятия: линейки, посвященные открытию и закрытию лагеря.

XII. Финансирование

Финансирование летней профильной смены проводится за счет средств родителей участников летней профильной смены.

ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат»
Центр по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического Совета Центра по работе с
одаренными детьми РМЭ
Протокол № 4 от 17.03.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1-5
к приказу от 14.04.2022 г. № 38

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл
«Многопрофильный лицей-интернат»
от 14.04.2022 г. № 38

ПРИЛОЖЕНИЯ
к Положению
о летней профильной смене
«УмКа»

п.Руэм
2022 г.

ДОГОВОР
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

п.Руэм

" _ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат», осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от "7" декабря 2015 г. N46, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» Даниаровой Марины Валерьевны, действующего на основании Устава, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной, математической, гуманитарной и культурологической направленности летней профильной смены «УмКа» Центра по работе с одаренными детьми Республики Марий Эл при ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат».

1.2. Форма обучения по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной, математической, гуманитарной и культурологической направленности – очная.

1.3. Срок освоения дополнительных общеразвивающих программ на момент подписания Договора составляет 7 дней: с 13 июня 2022 года по 19 июня 2022 года.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы обучения.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительных общеразвивающих программ летней профильной смены «УмКа».

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить обучающихся в летнюю профильную смену при ГБОУ Республики Марий Эл

«Многопрофильный лицей-интернат» в качестве участников.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранными дополнительными общеразвивающими программами летней профильной смены условия их освоения.

3.1.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно внести плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным дополнительными общеразвивающими программами летней профильной смены «Умка».

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительным общеразвивающим программам Исполнителя на период летней профильной смены.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость и виды услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период летней профильной смены составляет 4 500 рублей.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится одновременно в день начала занятий за наличный расчет в кассу бухгалтерии ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» или за безналичный расчет с предоставлением копии платежного поручения до 5 июня 2022 года.

4.4. В случае отъезда обучающегося раньше указанного срока по любым причинам, денежные средства, внесенные в кассу или перечисленные на лицевой счет, учреждением не возвращаются (за исключением пунктов раздела VI).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами летней профильной смены, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехдневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала (или) окончания

оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену или потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: ГБОУ Республики Марий Эл «Многопрофильный лицей-интернат» 425231, РМЭ Медведевский р-н, п.Руэм, ул.Победы, д.1 ИНН 1207004927, КПП 120701001 ОГРН 1021201052949 Л/счет 20086Х53960 в УФК по Республике Марий Эл Р/с 0322464388000000800 в Отделении - НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола БИК 018860003 Единый казнач. счет 4010 2810 5453 7000 0075 Директор М.В. Даниарова	Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Адрес _____ _____ Паспорт, серия, номер когда и кем выдан _____ _____ Телефон _____ Подпись _____	Обучающийся, достигший 14 лет: Ф.И.О. _____ _____ Дата рождения _____ Адрес _____ _____ Паспорт, серия, номер когда и кем выдан _____ _____ Телефон _____ Подпись _____
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Наименование получателя платежа	Минфин Республики Марий Эл (ГБОУ Республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат" л/с 20086Х53960)
ИНН / КПП	1207004927 / 120701001
ОКТМО	88628442
Наименование банка	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола
Расчетный счет	0322 464 388 000 000 0800
БИК	018860003
Единый казнач. счет	4010 2810 5453 7000 0075
КБК (код бюджетной классификации)	000 000 000 000 000 00130
Назначение платежа	Платные образовательные услуги, питание за _____ (Ф.И. учащегося)
Сумма платежа	4 500,00 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Обязательно указать в квитанции:

- КБК,
- за кого производится платеж (Ф.И. учащегося)

Тел. 53-81-81 (бухгалтерия)

на обработку персональных данных обучающегося/воспитанника
I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, данные ОМС, информация для визы, данные о прибытии и выбытии в/из ОУ, информация о родителях, информация о лицах, заменяющих родителей, состав семьи, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников, виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, форма получения образования и специализация/профилизация, изучение родных и иностранных языков, сведения об успеваемости, сведения о внеучебной занятости, копии документов, хранящиеся в личном деле учащегося и другие дополнительные сведения, фотографии обучающегося

II. Даю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Впишите нужное из перечисленного в списке:

1	Сбор персональных данных	1	_____
2	Систематизация персональных данных	2	_____
3	Накопление персональных данных	3	_____
4	Хранение персональных данных	4	_____
5	Уточнение (обновление, изменение) персональных данных	5	_____
6	Использование персональных данных	6	_____
7	Распространение внутреннее	7	_____
8	Распространение внешнее	8	_____
9	Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в электронном виде (электронная почта)	9	_____
10	Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся/воспитанников в бумажном виде	10	_____
11	Аудио-, видео-, фотосъемка и размещение в Интернет (на сайте Центра www.ruemcenter.ru , образовательном портале РМЭ, соц.сетях)	11	_____
12	Ознакомление, обнаружение, предоставление доступа к персональным данным иным способом	12	_____
13	Обезличивание персональных данных	13	_____
14	Блокирование персональных данных	14	_____
15	Уничтожение персональных данных	15	_____

Срок действия данного согласия устанавливается на период*:

С	_____	По	_____
	Заполняется заявителем		Заполняется заявителем
Дата	_____	Подпись	√ Законного представителя (субъекта персональных данных)
Дата	_____	Подпись	_____
			Ответственного за обработку персональных данных

* Примечание:

Роспись законного представителя (родителя) ставится в строке, где поставлена галочка. Начало срока действия согласия указать с даты начала участия обучающегося в образовательном процессе Центра (например, 19.04.2022), срок окончания - дата окончания обучения в школе (например, если обучающийся начинает участвовать в образовательном процессе Центра в 7 классе в 2022 году, то последним сроком станет последний год обучения в школе в 11 классе, значит дату окончания срока указать 31 августа 2026 г.)

Оператор персональных данных обучающихся/воспитанников:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение республики Марий Эл "Многопрофильный лицей-интернат"

Полное наименование учреждения/организации образования

Адрес оператора:

Марий Эл Респ, Медведевский р-н, п. Руэм, Победы, д. 1

Ответственный за обработку персональных данных:

ФИО полностью

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

От

ФИО законного представителя учащегося/воспитанника полностью

Дата рождения:

Место рождения:

Основной документ, удостоверяющий личность:

серия:

номер:

дата выдачи:

кем выдан:

Проживающего:

адрес по регистрации:

фактический адрес

Информация для контактов:

Законного представителя:

Кем приходится обучающемуся/воспитаннику

Обучающегося/воспитанника:

ФИО обучающегося /воспитанника полностью

Класс/группа:

Полное наименование учреждения/организации образования

Дата рождения:

Место рождения:

Основной документ, удостоверяющий личность:

Руководителю Центра по работе с одаренными
детьми Республики Марий Эл Калининой Г.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося)

Дом.адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____, разрешаю моему сыну
(моей дочери) _____

в период летней профильной смены с _____ по _____ 20____
года самостоятельно приезжать на занятия и уезжать домой после окончания
занятий.

Ответственность за его (ее) жизнь и здоровье беру на себя.

Дата _____

Подпись _____/_____/

Руководителю Центра по работе с
одаренными детьми Республики
Марий Эл Калининой Г.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дом. адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,, даю
Ф.И.О.

согласие моему (ей) сыну (дочери)
самостоятельно уехать домой по окончании летней профильной смены _____
июня 20____ года.

Ответственность за ее (его) жизнь и здоровье беру на себя

Дата

Подпись / /

Руководителю Центра по работе с
одаренными детьми Калининой Г.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дом. адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,, даю согласие на участие моего(ей) сына
(дочери) в диагностических
тестированиях и психологических занятиях, организуемых психологом в
период с 20.... г. по 20.... г.

Дата

Подпись



**Индивидуальная
карта одаренного ребёнка**

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____ место рождения (населенный пункт, район) _____
3. Место обучения: (школа) _____
район, населенный пункт, № телефона (школы) _____

4. Состав семьи (количество) _____
мать _____
место работы _____
должность _____ образование _____
отец _____
место работы _____
должность _____ образование _____
Сестры, братья _____

5. Характеристика учебной деятельности (учится на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») _____
6. Профиль: _____
7. Участвовал ли в республиканских олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, занимал ли призовые места _____

